**Procedure vervuilde situaties bij de cliënt**

**Doel van de procedure:**

Reguleren van zorglevering bij vervuilde cliëntsituaties in relatie tot de Arbocheck en het protocol zorgweigering.

**Toepassingsgebied:**

Alle medewerkers van Kraam-en Thuiszorg Tilly.

**Definities:**

De omschrijvingen van een *licht vervuilde* en een *ernstig vervuilde* situatie bij een cliënt worden door de zorgcoördinator gebruikt als criteria bij het bepalen over al dan niet, en zo ja onder welke voorwaarden leveren van zorg door Kraam- en Thuiszorg Tilly

Van een ernstig vervuilde woning van de cliënt kan gesproken worden als er meer *ernstig* dan *licht vervuilde* of niet vervuilde ruimten in de woning zijn. Als het aantal *licht* vervuilde ruimten groter is dan het aantal *niet* vervuilde ruimten kan gesproken worden van een licht vervuilde woning.

**Omschrijving licht vervuilde situatie in woning cliënt:**

* Op de grond aanwezig, maar nog wel genoeg loopruimte: kranten, wasgoed, flessen, opgehoopt huisvuil, andere rommel.
* Ramen vies; weinig tot geen licht doorlatend.
* Keuken vies, etensresten op borden, in pannen en op aanrecht.

**Omschrijving ernstig vervuilde situatie in woning cliënt:**

* Grond, muren, meubels, kasten, opbergruimten bevatten schimmel, urine en ontlasting van mens of dier, vet, etensresten.
* Op de grond aanwezig, waardoor te weinig of geen loopruimte: kranten, stinkend wasgoed, flessen, opgehoopt huisvuil, andere rommel.
* Huisdieren: slecht verzorgd (vlooien, schurft), of teveel huisdieren in een te kleine ruimte.
* Aanwezig: kakkerlakken, vlooien.
* Lucht in huis: verschrikkelijk stinkende lucht; weinig /geen zicht door (sigaretten)rook.

**Instrument:**

Indien de (kraam)verzorgende vervuiling conform de omschrijvingen constateert maakt zij gebruik van de bij dit protocol behorende checklist om de mate van vervuiling in kaart te brengen en te categoriseren. De checklist wordt bij voorkeur ingevuld samen met de cliënt en zo mogelijk door beiden voor akkoord ondertekend.

# Documenten/formulieren

* Checklist vervuilde situaties
* Protocol zorgweigering
* Arbocheck
* Procedure klachten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activiteiten** | **Verantwoordelijk** | **Documenten** |
| **Te nemen stappen:**  Na bepaling van de mate van vervuiling worden een aantal nader te noemen stappen ondernomen. Stappen worden ondernomen indien minimaal één ruimte vervuild is | (Kraam)verzorgende | Arbocheck |
| **Bepaling van de mate van vervuiling:** Dit gebeurt aan de hand van een checklist | (Kraam)verzorgende | Checklist vervuilde situaties |
| **Checklist:**  De checklist is gebaseerd op een puntensysteem: 0=geen vervuiling, 1=licht vervuild, 2=ernstig vervuild, 3= onaanvaardbaar. Per ruimte wordt per categorie een score ingevuld.  Bij optelling kan men zien of er sprake is van een *licht vervuilde* (0-7 punten) of een *ernstig vervuilde* (8 of meer punten) situatie per ruimte gaat. | Zorgcoördinator/  EV | Checklist vervuilde situaties |
| **Te nemen stappen bij: *licht vervuilde woning:***  De directeur maakt met de cliënt afspraken over de aanpak van de licht vervuilde situatie in de woning. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en zo mogelijk door de cliënt ondertekend. Ook termijn en handhaving worden vastgelegd. | Directeur en cliënt | Checklist vervuilde situaties |
| **Te nemen stappen bij: *ernstig vervuilde woning***   * Bij indicatiestelling door externe indicatiesteller: Deze neemt contact op met Kraamzorg Tilly en GGD, om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken. * Bij indicatiestelling of intake door Kraamzorg Tilly: Kraamzorg Tilly neemt contact op met GGD en verloskundige om naar een oplossing te zoeken. * De GGD maakt afspraken omtrent het (laten) schoonmaken van de woning, voor zover nodig door een schoonmaakbedrijf. * Indien de cliënt weigert de vervuiling op te laten lossen kan Kraamzorg Tilly besluiten geen geïndiceerde zorg te leveren op basis van het protocol zorgweigering. * Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en zo mogelijk door de cliënt ondertekend. Ook termijn en handhaving worden vastgelegd. | Directeur en cliënt | Checklist vervuilde  Situaties,  Protocol zorgweigering |
| Vervuiling tijdens zorgverlening Indien vervuiling geconstateerd wordt door de (kraam)verzorgende tijdens het zorgproces, meldt deze dit bij de directeur. Deze onderneemt actie aan de hand van de stappen uit dit protocol en eventueel het protocol zorgweigering. | Directeur, (Kraam)verzorgende | Checklist vervuilde  Situaties,  Protocol zorgweigering |
| **Geschillen:**  De cliënt kan bij geschil gebruik maken van de reguliere klachtenprocedure. |  | Klachtenprocedure-  dure cliënt |