**Protocol zorgweigering en zorgbeëindiging**

***Doel:***

Het voor de kraamverzorgende duidelijk maken wanneer en onder welke omstandigheden de zorg geweigerd kan worden.

***Inleiding:***

Kraamzorg Tilly kan zorg weigeren of reeds in gang gezette zorg voortijdig beëindigen, als

er redenen zijn op grond waarvan het verlenen van verdere zorg of de gevraagde omvang daarvan in redelijkheid niet van Kraamzorg Tilly kan worden verlangd.

***Zorgweigering:***

De directie van Kraamzorg Tilly is verantwoordelijk voor de omstandigheden waaronder

kraamverzorgenden de zorg verlenen. Deze verantwoordelijkheid is neergelegd in de wet op de Arbeidsomstandigheden (ARBO- wet).

Voor de uitvoering van zorg wordt onder goede werkomstandigheden verstaan:

* Het vermijden van zwaar lichamelijk werk, waardoor de gezondheid van de kraamverzorgende

wordt aangetast

* De hygiënische omstandigheden mogen geen gevaar opleveren voor de kraamverzorgende
* De kraamverzorgende kan in vrijheid en veiligheid de werkzaamheden uitvoeren
* De kraamverzorgende wordt niet gediscrimineerd om welke reden dan ook
* De kraamverzorgende wordt niet seksueel of psychisch geïntimideerd, agressief of
* gewelddadig benaderd.
* De kraamverzorgende moet op zijn/haar verzoek in een rookvrije omgeving kunnen werken.

Als in een zorgsituatie aan één van genoemde voorwaarden niet wordt voldaan, behoudt de

kraamverzorgende zich het recht voor om in bepaalde situaties geen zorg te verlenen of de zorg direct stop te zetten.

Wanneer één van bovenvermelde situaties zich voordoen, dan wordt dit onmiddellijk door de

Kraamverzorgende bij de directeur gemeld. De directeur zal met de cliënt in gesprekgaan over welke maatregelen getroffen moeten worden om het probleem op te lossen. In dit gesprek zal gestreefd worden naar het bereiken van overeenstemming met de cliënt.

***Procedure:***

In geval de kraamverzorgende een situatie aantreft, zoals genoemd onder zorgweigering, wordt conform de volgende procedure gehandeld:

1. De kraamverzorgende vertelt de cliënt welke situatie of omstreden handeling zij als niet acceptabel beschouwt en welke stappen ondernomen gaan worden.
2. De kraamverzorgende overlegt de problemen met de directeur.
3. De directeur bespreekt met de verloskundige wat gedaan kan worden om met het probleem om te gaan.
4. Indien de cliënt de situatie niet verbetert of het gedrag niet aanpast, wordt dit door de kraamverzorgende gemeld aan de directeur.
5. De directie stelt zich uitvoerig op de hoogte van de hulpverleningssituatie en neemt het

besluit om al dan niet verdere zorg te verlenen. Wanneer er geen zorg (meer) wordt

verleend, wordt dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de cliënt medegedeeld.

Tevens wordt in deze brief verwezen naar de klachtenprocedure van Kraamzorg Tilly

indien de cliënt het niet met deze beslissing eens is.

1. De getroffen maatregel wordt, wanneer dit in het belang van de kraamverzorgende is en in overleg met haar genoteerd in het personeelsdossier van de betrokken

kraamverzorgende.

1. De directeur neemt contact op met de zorgverzekeraar en verloskundige.

***Bescherming medewerkende bij seksuele of psychische intimidatie, agressie en geweld:***

Wanneer een kraamverzorgende bij of door een cliënt geconfronteerd wordt met seksuele of

psychische intimidatie, agressie of geweld, heeft de kraamverzorgende het recht om de

werkzaamheden bij de betrokken cliënt onmiddellijk te onderbreken, zonder dat dit leidt tot een dringende reden voor ontslag in de zin van artikel 163 p Burgerlijk Wetboek.

Wanneer een kraamverzorgende bij of door een cliënt geconfronteerd wordt met seksuele of

psychische intimidatie, agressie of geweld is hij/ zij verplicht het voorval onmiddellijk te melden bij de directeur van Kraamzorg Tilly. Indien een kraamverzorgende een geval van seksuele of psychische intimidatie, agressie of geweld heeft gemeld, stelt Kraamzorg Tilly conform het binnen de organisatie vastgestelde beleid aangaande seksuele of psychische intimidatie, agressie of geweld altijd een onderzoek in en neemt dusdanige maatregelen dat herhaling wordt voorkomen. De kraamverzorgende die een geval van seksuele of psychische intimidatie, agressie of geweld heeft gemeld, heeft recht het opnieuw verlenen van zorg bij de betrokken cliënt te weigeren.

***Beroepsprocedure kraamverzorgenden:***

Indien de kraamverzorgende het niet eens is met de beslissing van de directeur, kan de

kraamverzorgende hierover in beroep gaan zoals deze is beschreven in het klachtenreglement.

***Klachtenprocedure cliënt in geval van zorgweigering:***

De cliënt die meent recht te hebben op zorgverlening, maar deze van Kraamzorg Tilly niet

krijgt, kan de klacht indienen volgens het klachtenreglement cliënten.

**Gerelateerde documenten**

* Procedure vervuilde situaties bij cliënt
* Procedure melden incident medewerker
* Procedure omgaan met ingrijpende gebeurtenissen op het werk
* Procedure ongewenst gedrag
* Checklist vervuilde situaties
* Incidentenformulier MIM-MIC
* Hygiëneprotocol
* Arbocheck
* Procedure klachten