|  |
| --- |
| **Werkinstructie Invullen zorgplan**  Deze werkinstructie is onderdeel van deelproces zorgafspraken, zorgplan, planning kraamzorg, en uitvoering van kraamzorg welke deel uitmaakt van Primair proces Kraamzorg**.** |
|  |
| De Kraamverzorgende is verantwoordelijk voor het invullen en bijhouden van het zorgplan (ook wel kraamdossier), zodat een correct beeld wordt gevormd van de situatie bij het kraamgezin en een juiste overdracht kan plaatsvinden voor de continuering van de zorg.  Deze werkinstructie is een aanvulling op procedure ‘Werken met het zorgplan’ en belicht belangrijke onderdelen van het zorgplan en waar op te letten bij het invullen.  Het zorgplan is onderverdeeld in:   * Het zorgplan   + Afsprakenkaart   + Aantekeningen werktijden   + Controle na de bevalling   + Dag 1 t/m 8   + Dag 9 en 10   + Checklist   + Evaluatie * De losse formulieren   + Bevallingsverslag   + Urenregistratie   + Landelijk indicatie protocol (LIP)   + Temperatuurlijst moeder   + Temperatuurlijst baby   + Enquêteformulier   + Arbocheck   + Overdrachtformulier JGZ * Voor het invullen van de losse formulieren zijn aparte werkinstructies beschikbaar.   **Beschrijving**  Als kraamverzorgende heb je als doel  1. Het bevorderen van gezondheid moeder en kind  2. Het vroegtijdig signaleren van risico’s, problemen en complicaties en  3. Het ondersteunen van ouders bij het aanpassen aan de nieuwe situatie.  Tijdens jouw dagelijkse aanwezigheid bij het kraamgezin, werk je aan deze doelen door de kraamcontroles het geven van voorlichting en de signalering. Alles wat je controleert, schrijf je op in het zorgplan. Aan deze instructie worden voorbeelden toegevoegd van de diverse onderdelen en wat specifiek moet worden beschreven in het zorgplan in bepaalde situaties.  **Het zorgplan**  Hieronder worden per onderdeel de bijzonderheden genoemd, waar je specifiek op moet letten.   1. De afsprakenkaart   Tijdens de opstart leg je uit wat de werkzaamheden zijn en informeer je naar de wensen van het gezin. Deze vul je samen met het gezin in, op pagina 2 van het zorgplan.   1. Aantekeningen werktijden   Geef hier (pagina 3) aan wat je afspreekt met het gezin over de verdeling van de uren. Stel je hebt een basiszorg van 49 uur. Je geeft een opstart van 3 uur op dag 1. Hoe verdeel je de overige 46 uur over de overige 7 dagen. Verdeel je de uren evenredig over alle dagen (46/7) of bouw je de uren elke dag af?   1. Controle na de bevalling   Indien het gaat om een thuisbevalling, vul je naast het losse formulier ‘bevallingsverslag’ ook pagina 4 en 5 in van het zorgplan. Indien de baby in het ziekenhuis is geboren, vermeld dan op deze pagina ‘zie overdracht ziekenhuis’.   1. Dag 1 t/m 8   Vanzelfsprekend vul je per dag alle kraamcontroles en observaties in van moeder en baby. Houd in de vochtbalans van de baby bij op welke tijdstippen de baby is aangelegd/gevoed, op welke tijden het heeft gepoept/geplast, of er is gespuugd en de temperatuur. De vochtbalans neem je ook over op het losse formulier ‘temperatuurlijst baby’. De kraamcontroles van moeder en baby vul je in op de zorgdagen en ook op de losse formulieren ‘temperatuur lijst moeder’ en ‘temperatuurlijst baby’.  **Let op:** In het zorgplan worden jouw observaties beschreven. Voor het waarborgen van de kwaliteit van zorg is het **noodzakelijk dat je dagelijks een doel omschrijft** voor de moeder, zodat je aantoont dat je werkt aan de drie zorgdoelen van kraamverzorgenden. Je kunt hierbij denken aan:   * + Het nemen van rust ‘Mevrouw heeft een onrustige nacht gehad, het doel is om vandaag tussen 9:00 en 11:00 en tussen 13:00 en 15:00 te rusten’   + Het op gang brengen van borstvoeding: ‘Mevrouw wil graag borstvoeding geven, het doel is om vandaag elke 3 uur te kolven om de productie te stimuleren’   + Het ondersteunen van ouders bij verzorging baby: ‘Vandaag is het doel dat de moeder zelfstandig het badje kan voorbereiden, uitvoeren en de verzorging van de baby kan overnemen’   + Het ondersteunen van ouders bij verzorging baby: ‘Vandaag is het doel dat de moeder het bedje kan opmaken volgens de 4 regels van veilig slapen’   + Mevrouw geeft aan wat pijn te hebben bij plassen ‘Vandaag is het doel om voldoende te drinken, tijdig naar het toilet te gaan en in rust te plassen in overleg met vk zal onderzoek naar blaasontsteking worden gedaan’.   De doelen zijn altijd in lijn met wat je met het gezin afspreekt en de voorlichtingen en adviezen die je die dag geeft.  **Let op:** als kraamverzorgende heb je een signalerende functie. Als je op basis van een observatie een risico signaleert, dan **vermeld je dit altijd in het zorgplan op de dag dat je het ziet, vermeld je dat je contact hebt opgenomen met de verloskundige en vermeld je de bijbehorende actie**. Je kunt denken aan:   * + baby heeft een temperatuur van 36,3 je vermeldt in het zorgplan: baby heeft lichte ondertemp, we hebben de baby een extra kruik gegeven en een verwarmd mutsje als baby na 30 minuten niet is opgehoogd overleggen met verloskundige’. Daarna vermeld je of temp terug ok is of verloskundige is ingeschakeld   + baby heeft een temp van 37,8 je vermeldt in het zorgplan: baby heeft verhoging, we hebben de baby het mutsje afgedaan en een kruik verwijderd. Over 30 minuten meten we nogmaals, indien temp niet is afgenomen bellen we de VK. Daarna vermeld je of temp terug ok is of verloskundige is ingeschakeld   + Het gewicht van de baby is gezakt naar -7%: vermeld in het zorgplan bij gewicht dat gewicht is gedaald onder de 7% en wat je hebt afgesproken met de verloskundige   + Het gewicht van de baby is gezakt naar -10%: vermeld in het zorgplan bij het gewicht dat het gewicht is gedaald onder de 10% en wat je hebt afgesproken met de verloskundige   + Kraamvrouw heeft koorts: vermeld dat je contact hebt opgenomen met de verloskundige en welke afspraken je hebt gemaakt  1. Dag 9 en 10   Wanneer in overleg met de verloskundige een 9de en 10de dag wordt **geïndiceerd** dan moet je dit op de volgende **2 manieren noteren**:   1. Vermeld de extra geïndiceerde uren en de reden van de herindicatie op het losse formulier **‘Landelijk indicatie protocol’** zorg voor een handtekening en AGB code van de verloskundige. 2. Omschrijf **op dag 9 en op dag 10** in het zorgplan waarom de extra uren zijn geïndiceerd en wat het dagdoel is om de kraamzorg toch na de twee extra geïndiceerde dagen te kunnen afsluiten 3. Checklist   Geef met behulp van het afvinken van de checkboxen dagelijks aan dat de voorlichting is gegeven. Zo heeft je collega na een zorgwissel of een ketenpartner (JGZ) snel inzichtelijk welke informatie is gegeven en welke informatie nog verstrekt moet worden aan de ouders   1. Evaluatie   Als vanzelfsprekend wil je goede zorg aanbieden die aansluit bij de zorgdoelen, jouw taken en de verwachting. Om zeker te zijn dat jouw zorg wordt gewaardeerd, beantwoord je op dag 4 (halverwege de zorg) en bij het afsluiten van de zorg de evaluatievragen zoals omschreven op pagina 27 van het zorgplan. Door actief het gesprek aan te gaan met het kraamgezin over het uitvoeren van je taak als kraamverzorgende kun je zorg aanpassen of voortzetten. |
|  |